

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA ASSOCIATI UNITRE SAN GILLIO DEL 27/09/2019

Il giorno 27 settembre 2019, presso il Salone don Bosco della Parrocchia di San Gillio si è tenuta l'assemblea ordinaria degli Associati in prima convocazione alle ore 7 (andata deserta) e in seconda convocazione alle ore 17,00 con il seguente ordine del giorno:

- 1 Approvazione nuovo statuto Sedi Locali Unitre -
- 2 Presentazione e approvazione conto consuntivo 2018/2019 -
- 3 Presentazione e approvazione conto preventivo 2019/2020 -
- 4 Nomina Delegato all'Assemblea Nazionale-
- 5 Varie ed eventuali-

Presiede: Luigi Calcante

Verbalizza: Portesan Giuseppina

-Presenti: Alaimo F.- Atzori V.- Calcante L.- Chiotti M.- Canneppole G.- Cocco C.- Baietto M.- Bax L.- Beltrame L.- Biesta M.- Bolmida V.- Borlasta M.R.- Boschetti A.- Bussone S.- Don Ponzone O.- Faudino A.- Garavana S.- Giorda L.- Giordano L.- La Monica M.G.- Lupo Agazzi. M.- Minicelli A.- Menzio F.- Nicol M. G.- Miola R.- Monicelli L.- Pallotta C.- Paranta G.- Pirisi M. - Portesan G. - Rolle L.- Rosso L. - Scire' S. - Setticasì N. - Talpo F.- Trombadore N.- Vercellino G.
-Assenti giustificati: Bonadies M.- Chies S.- Coppa C.- Di Plinio P. - Finotto S.- Marchetti L.- Ventriglia E.- che delegano rispettivamente i Signori: Borlasta M.R. - Faudino A.- Beltrame L.- Pirisi M.- Calcante L.- Chiotti M.- Portesan G.-

Alle ore 17,15 inizia l'assemblea e il Presidente cede la parola a Don Oreste, che presenta il suo corso di religione "Sacro e profano" e poi lascia l'assemblea

- 1 Il Presidente illustra le nuove normative emesse per il Terzo Settore. Occorre adeguarsi alla normativa nazionale, perciò le sedi locali devono apportare le loro variazioni e presentare il nuovo Statuto all'Agenzia delle Entrate entro il 30 giugno 2020, senza pagamento di bolli o imposta di registro, (l'esenzione è prevista dalla L.106/2016 ART. 82) Alle 17,45 l'assemblea approva all'unanimità per alzata di mano le variazioni al nostro Statuto.
- 2 La Tesoriera Signora Beltrame presenta ed elenca il bilancio consuntivo 2018/2019 che si chiude con un negativo di € 32,51. La Regione ci ha versato l'intero contributo 2017, perciò è stato possibile apportare alcune migliorie ai locali: tinteggiatura stanze, cambio neon con lampade led a ridotto consumo, cambio termostati riscaldamento, acquisto nuovo tappeto all'ingresso e altro. Alle 18,00 il bilancio consuntivo viene approvato all'unanimità per alzata di mano.
- 3 La Tesoriera presenta ed elenca le voci del bilancio preventivo 2019/2020 che viene approvato all'unanimità alle ore 18,05.
- 4 Viene nominato quale Delegato alla partecipazione dell'Assemblea Nazionale il Presidente Luigi Dr. Calcante.
- 5 Il Presidente ringrazia i Docenti e gli iscritti per la loro disponibilità, elenca le iniziative di interesse sociale che sono state fatte dall'UniTre: pannello al Cimitero, lo stemma comunale in mosaico e la meridiana per la Parrocchia. Quest'anno ci sarà l'iniziativa del riciclo, per il recupero ambientale, per cui i vari corsi saranno improntati su questo argomento. Nei 25 anni di attività ci sono stati oltre 200 corsi, con una folta partecipazione di allievi.
- 6 Presenta quindi i nuovi corsi: "Guardiamoci negli occhi, Delitti e misteri d'Italia, Santi di Torino e Il riciclo in cucina". Gli altri corsi storici proseguiranno come al solito. Il corso di "Attività motoria" che si teneva nella palestra della scuola, si terrà alla Pro Loco, per motivi tecnici (la palestra è occupata per un progetto riguardante i bambini).

Alle 18,30 non essendoci altri argomenti da dibattere, si chiude l'assemblea.

Il Presidente: *Luigi Calcante*

La Segretaria:

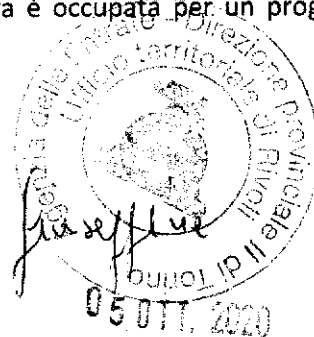
Il presente verbale consta di una pagina.

Portesan Giuseppina

Registrato il 05 OTT 2020
Al N. 2171
scatt: Euro ATTO ESGNTE

il funzionario
Lucia BASSO

Firma su delega del Direttore Provinciale
G.L. RODRIGUES





ASSOCIAZIONE DELLE UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ

UNITRE

UNIVERSITÀ' DELLE TRE ETA'

STATUTO DELLA SEDE LOCALE DI SAN GILLIO

Approvato del Consiglio nazionale del 21 ottobre 2006

Art. 1 - Denominazione - Sede - Durata

- 1) È costituita ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 117/17, Associazione di Promozione Culturale e Sociale - Ente del Terzo Settore - la Sede locale dell'UNITRE di SAN GILLIO, aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE - Università delle Tre Età - APS.
- 2) L'Associazione locale assume la denominazione di "Università della Terza Età – siglabile UNITRE - Università delle Tre Età - APS - Sede di San Gillio", Sede legale in Via G. Ferraris n. 18, Cap 10040 città SAN GILLIO telefono 0119840855 – 0119840485.
- 3) L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 - Riconoscimento

La Sede locale, avendo ottenuto in data 11 marzo 2002, il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale Unitre ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

Art. 3 - Finalità e Attività

- 1) Le finalità della Sede locale sono quelle previste dall'art. 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:
 - a. educare;
 - b. formare;
 - c. informare;
 - d. fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
 - e. promuovere la ricerca;
 - f. aprirsi al sociale e al territorio;
 - g. operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale al fine di realizzare una "Accademia di Umanità" che evidenzii "l'Essere oltre che il Sapere";
 - h. contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
 - i. promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.
- 2) L'Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'articolo 5 del D. Lgs 117/17:
 - a. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;

- b. organizzazione e gestione di attività Culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti cui all'art. 6 del D.lgs. 117/17. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 4 - Adesioni

- 1) Le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apartiticità ed aconfessionalità.
- 2) Possono aderire all'Associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e le attività.
- 3) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta con le proprie generalità complete e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i regolamenti, e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi associativi.
- 4) L'ammissione viene annotata nei libri degli associati. L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 gg., chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 5) Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'articolo 5.
- 6) Con l'iscrizione alla Sede Locale l'Associato diviene a tutti gli effetti Associato dell'Associazione Nazionale.

Art. 5 - Associati - Diritti e doveri

- 1) Sono Associati:
 - a. gli Associati fondatori che hanno dato vita all'Associazione firmando l'atto costitutivo della Sede;
 - b. gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, fra persone che, per professionalità, competenza e particolari benemerienze possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza della Sede locale;
 - c. gli Associati docenti che prestano la loro opera d'insegnamento in modo gratuito e continuativo;
 - d. tutti coloro che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di aderire all'Associazione per condividerne le attività.
- 2) Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale della Sede Locale.
 - a. Hanno diritto all'elettorato attivo, decorsi tre mesi dall'iscrizione nel Libro degli Associati;
 - b. hanno diritto all'elettorato passivo decorsi tre mesi dall'iscrizione nel Libro degli Associati.

- 3) Si perde la qualità di Associato per decesso o dimissioni; la decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea generale degli Associati.

Art. 6 - Organi della Sede Locale

Sono Organi della Sede locale:

- a. l'Assemblea generale degli Associati;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. l'Organo di controllo.

Art. 7 - Volontari e attività di volontariato

- 1) Il volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.
Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi ed alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione, ai sensi dell'art. 17c.4 del D.Lgs. 117/17. Sono vietati rimborsi di spesa di tipo forfettario.
- 2) I volontari possono essere anche associati. La docenza è considerata attività di volontariato.
- 3) I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/17.

Art. 8 - Composizione e competenze dell'Assemblea Generale

- 1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.
- 2) L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati, il Presidente, i Componenti del Consiglio Direttivo e l'Organo di controllo. Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento.
- 3) L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.
- 4) Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro 15 gg. dalla richiesta.
- 5) L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, almeno 15 gg. prima della data fissata, oppure con un avviso in bacheca esposto in Segreteria nelle Sedi dei corsi.
- 6) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50 per cento più uno dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione da tenersi almeno un'ora dopo. Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art. 24 comma 3 del D. Lgs 117/17, come stabilito in Regolamento. Delibera a maggioranza relativa dei votanti.
- 7) L'Assemblea ordinaria degli Associati ha le seguenti competenze:
 - a. accetta lo Statuto nazionale e le eventuali variazioni;



- b. elegge le cariche sociali, precisandone la composizione numerica, ove previsto;
 - c. nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal regolamento nazionale;
 - d. approva il rendiconto gestionale e il bilancio preventivo predisposto dal Consiglio Direttivo. Il Rendiconto gestionale deve essere approvato entro quattro mesi dalla chiusura dell'Anno Accademico;
 - e. approva la quota associativa annuale proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa Nazionale;
 - f. delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti dal Consiglio Direttivo;
 - g. delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.
- 8) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione della maggioranza, metà più uno degli associati e delibera a maggioranza dei presenti. Per le delibere relative a modifiche statutarie si richiede la maggioranza assoluta dei votanti, cinquanta per cento più uno degli aventi diritto. Sono ammesse le deleghe come previsto per l'Assemblea ordinaria.
- 9) L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
- a. modifiche statutarie;
 - b. scioglimento dell'Associazione, ai sensi dell'art. 20.

Art. 9 - Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è composto da:
- a. il Presidente;
 - b. il Vicepresidente o i Vicepresidenti;
 - c. il Direttore dei Corsi e uno e più Vicedirettori;
 - d. il Segretario;
 - e. il Tesoriere;
 - f. i Consiglieri nel numero stabilito dal Regolamento.
- 2) Al Consiglio Direttivo compete:
- a. eleggere, su proposta del Presidente nella prima riunione, il Vicepresidente, il Direttore dei Corsi, il Segretario ed il Tesoriere;
 - b. proporre all'Assemblea la quota associativa annuale;
 - c. curare la formazione del rendiconto gestionale e di quello preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
 - d. deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
 - e. formulare il programma dei corsi e dei laboratori;
 - f. elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede ed approvare ogni regolamento previsto;
 - g. adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
 - h. disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la Sede locale, di provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea.



- 3) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza assoluta (cinquanta per cento più uno dei presenti). In caso di parità prevale il voto del Presidente nelle votazioni palesi. Non sono ammesse deleghe.

Art. 10 - Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede locale ed ha il compito di:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea Generale degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- b) proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea Generale degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- d) attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

Art. 11 - Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

Nell'ipotesi che siano stati eletti più Vicepresidenti, uno di questi assume le funzioni di Vicario.

Art. 12 - Il Direttore dei Corsi

- 1) Il Direttore dei Corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione volontaria dei Vicedirettori e dei Docenti;
- 2) I Docenti, se non associati, sono iscritti nel registro dei volontari.

Art. 13 - Il Segretario

- 1) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea Generale degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
- 2) Cura la tenuta dei Registri di cui al successivo art. 19.
- 3) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 14 - Il Tesoriere

- 1) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede.
- 2) Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale e preventivo da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 gg dalla chiusura dell'esercizio.

- 3) Redige la relazione finanziaria che accompagna il consuntivo illustrandola ai competenti Organi collegiali.
- 4) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede locale avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Art. 15 - Organo di Controllo

- 1) L'Organo di Controllo viene eletto dall'assemblea degli Associati, anche al di fuori dei propri componenti, fatte salve diverse condizioni economiche previste dal art. 30 e 31 del D.Lgs. 117/17. È composto da tre membri effettivi e due supplenti (facoltativi). Ha il compito di verificare e controllare il rendiconto e la corretta corrispondente documentazione, ivi compreso un inventario dei beni. Redige la relazione che deve accompagnare il rendiconto gestionale.
- 2) I componenti l'Organo di Controllo non possono far parte del Consiglio Direttivo, ma possono assistere alle sedute dello stesso.

Art. 16 - Rendiconto gestionale

- 1) L'Anno Accademico e finanziario ha inizio il 1° luglio e si chiude il 30 giugno dell'anno successivo, fatte salve le autonomie regionali.
- 2) È fatto obbligo di redigere un rendiconto, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente da far approvare dal Consiglio Direttivo e successivamente dall'Assemblea Generale entro 120 gg. dalla chiusura dell'esercizio.
- 3) L'Associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

Art. 17 - Patrimonio

- 1) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:
 - a. dalle quote sociali;
 - b. da contributi o sovvenzioni di Enti Pubblici e/o privati per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'Associazione;
 - c. dall'attività di raccolta fondi, secondo il disposto dell'art. 7 del D.Lgs. 117/17;
 - d. da rimborsi per convenzioni;
 - e. dai beni mobili ed immobili acquisiti;
 - f. da ogni altra entrata consentita dalla legge e accettata dall'Associazione.Gli avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.
- 2) Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

Art. 18 - Gratuità delle prestazioni

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.



Art. 19 - Libri Sociali

- 1) Sono previsti i seguenti libri Sociali obbligatori:
 - a. Libro degli Associati;
 - b. Registro dei volontari;
 - c. Libro verbali dell'Assemblea degli Associati;
 - d. Libro verbali del Consiglio Direttivo;
 - e. Relazione Organo di Controllo, a cura dell'Organo stesso.
- 2) Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.
- 3) I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della loro conservazione e della riservatezza.
- 4) Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

Art. 20 - Recesso dall'Associazione Nazionale

La Sede può recedere dall'Associazione Nazionale con deliberazione dell'Assemblea degli Associati assunta a maggioranza assoluta dei componenti, dandone comunicazione scritta al Presidente Nazionale.

Art. 21 - Scioglimento della Sede Locale

- 1) Lo scioglimento della Sede è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza del 75% dei componenti.
- 2) Il Patrimonio viene devoluto alla Associazione Nazionale o ad altri enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dall'art. 9 del D.Lgs. 117/17.
- 3) In caso di scioglimento della Sede locale i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

Art. 22 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice civile, alle Leggi nazionali e regionali vigenti in materia, alla normativa per gli "Enti del Terzo Settore" ed allo Statuto dell'Associazione Nazionale.

Il Presidente Unitre San Gillio
Luigi Dott. Calcante